

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman No: KFS-8.2

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İDARİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	OKUYUCU VE BİLGİ HİZMETLERİ
<ol style="list-style-type: none">Gelen Evrak Kaydı İş SüreciGiden Evrak Kaydı İş SüreciTaşınır Kayıt, Zimmet ve Devir İşlemleri SüreciSayım İşleri SüreciTaşınır İmha SüreciMaaş ve Avans İşlemleri SüreciGörevlendirme ve Yolluk İşlemleri SüreciYıllık İzin / Hastalık İzni Alma SüreciArıza SüreciTemizlik Hizmetleri İş SüreciOnarım ve Ciltleme İş SüreciBirim Arşivi İş Süreciİstatistik Raporlama İş Süreci	<ol style="list-style-type: none">Yayın Seçimi SüreciYayın Sağlama SüreciSatın Alma (Mal ve Hizmet) Süreciİhale Yoluyla Yapılacak Alım İşlemleri SüreciKatalog Kayıt SüreciKullanıma Hazırlama İş SüreciKütüphane Otomasyon ve Güvenlik Sistemi İş SüreciKataloglama ve Sınıflandırma Süreci	<ol style="list-style-type: none">Üyelik İşlemleri SüreciÖdünç Verme İş SüreciÖdünç İade Alma İş SüreciÜniversitelerarası Ödünç Verme SüreciÜniversitelerarası Ödünç Alma Süreciİlişik Kesme SüreciKütüphane Web Sitesi İş SüreciElektronik Kaynak Kullanım Eğitimi SüreciKütüphane Tanıtımı ve Kullanıcı Eğitimi SüreciRaf Düzeni Sağlama SüreciElektronik Kaynak Seçim ve Sağlama İş SüreciKitap Bölümü Danışma Hizmetleri İş Süreci

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hazırlayan	Duygu BASUĞUY	Sekreter	
Kontrol Eden	Gülsen BUDAK	Şube Müdürü	
Onaylayan	Mesut GÜĞERÇİN	Daire Başkanı	