

KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İKİZ GÖREVLENDİRME FORMU
(Görevi Devreden Tarafından Doldurulacak)

Doküman No: KFS11-5.2	Yürürlük Tarihi: 01.01.2014	Revizyon No/Tarih:	
Adı Soyadı			
Görevi			
Birimi			
Adres, Telefon No			
Görevden Ayrılış Tarihi			
Göreve Dönüş Tarihi			
<u>Görevi Devralan Personelin</u>			
Adı Soyadı			
Unvanı			
Birimi			
İzindeyken Yapılacak İşler			
Görevi Devreden		Görevi Devralan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmza		İmza	
Uygun Görüşle Arz Ederim	OLUR		
Birim Amiri	Daire Amiri		
Adı Soyadı			
Unvanı			
Tarih			
İmza			

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hazırlayan	Duygu BASUĞUY	Sekreter	
Kontrol Eden	Gülsen BUDAK	Şube Müdürü	
Onaylayan	Mesut GÜĞERÇİN	Daire Başkanı	

KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İKİZ GÖREVLENDİRME FORMU
(Görevi Devralan Tarafından Doldurulacak)

Doküman No: KFS11-5.2	Yürürlük Tarihi: 01.01.2014	Revizyon No/Tarih:
Adı Soyadı		
Görevi		
Birimi		
Adres, Telefon No		
Görevi Devralma Tarihi		
Görevi Devretme Tarihi		
Yapılan İşler		
Yapılması Gereken İşler		
Görevi Devreden Adı Soyadı İmza		Görevi Devralan Adı Soyadı İmza
Görevi Devreden Adı Soyadı İmza		Görevi Devralan Adı Soyadı İmza
Uygun Görüşle Arz Ederim		OLUR
Birim Amiri		Daire Amiri
Adı Soyadı		
Unvanı		
Tarih		
İmza		

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hazırlayan	Duygu BASUĞUY	Sekreter	
Kontrol Eden	Gülşen BUDAK	Şube Müdürü	
Onaylayan	Mesut GÜĞERÇİN	Daire Başkanı	