

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI  
SÜREÇ SORUMLULARI FORMU**

**Doküman No:** KFS-9.1.3

**Yürürlük Tarihi:** 01.01.2014

**Revizyon No/Tarih:**

**OKUYUCU HİZMETLERİ ŞUBESİ**

S.N.	SÜREÇ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
1.	Üyelik İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
2.	Ödünç Verme İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
3.	Ödünç İade Alma İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
4.	Üniversitelerarası Ödünç Verme İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
5.	Üniversitelerarası Ödünç Alma İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
6.	İlişik Kesme İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
7.	Web Sitesi İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
8.	Elektronik Kaynak Kullanım Eğitimi İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
9.	Kütüphane Tanıtımı ve Kullanıcı Eğitimi İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
10.	Raf Düzeni Sağlama İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
11.	Elektronik Kaynak Seçim ve Sağlama İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
12.	Kitap Bölümü Danışma Hizmetleri İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
<b>Hazırlayan</b>	Duygu BASUĞUY	Sekreter	
<b>Kontrol Eden</b>	Gülşen BUDAK	Şube Müdürü	
<b>Onaylayan</b>	Mesut GÜĞERÇİN	Daire Başkanı	