

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ SORUMLULARI FORMU**

Doküman No: KFS-9.1.2

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

TEKNİK HİZMETLER ŞUBESİ

S.N.	SÜREÇ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
1.	Yayın Seçimi İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
2.	Yayın Sağlama İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
3.	Satın Alma (Mal ve Hizmet) İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
4.	İhale İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
5.	Katalog Kayıt İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
6.	Kullanıma Hazırlama İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör
7.	Kütüphane Otomasyon ve Güvenlik İşlemleri	İlgili Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hazırlayan	Duygu BASUĞUY	Sekreter	
Kontrol Eden	Gülsen BUDAK	Şube Müdürü	
Onaylayan	Mesut GÜĞERÇİN	Daire Başkanı	